

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

LATORRE ANNA

VIA DON MINZONI 97/c

3281319000

lаторre_annalia@libero.it

ITALIANA

02/01/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012 al 2017

CALLGEST poi YOPE

Via MARCO POLO - RENDE

CONTACT CENTER

TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (6 ORE)

OPERATORE di BO

- Date (da – a)

Dal 2009 al 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

TURIGEST poi CALLGEST

Via MARCO POLO - RENDE

CONTACT CENTER

TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (6 ORE)

TEAM LEADER

- Date (da – a)

Dal 2000 al 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

CASA DELLA NATURA c/o C.R.A.S.

RENDE

EDUCAZIONE AMBIENTALE

Progetto di E.A. "Educare all'ambiente l'ambiente per educare"

Poma 111- misura Ministero dell'Ambiente

• Date (da – a)	Dal 1996 al 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	COMUNE di RENDE Pubblica istruzione CONVENZIONE con il COMUNE di RENDE IMPIEGATA
• Date (da – a)	Dal 1995 al 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Levante assicurazioni, Rende (CS) ASSICURATIVO CONSULENZE CONSULENTE ASSICURATIVO
• Date (da – a)	Dal 1989 al 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	casa di cura "Villa del Sole" e casa di cura "Scarnati" COSENZA CLINICA LIBERO PROFESSIONISTA BIOLOGO
• Date (da – a)	Dal 1989 AL 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	A.O.COSENZA centro trasfusioni OSPEDALE CIVILE dell'ANNUNZIATA SERVIZIO di VOLONTARIATO BIOLOGO
• Date (da – a)	Dal 1990 al 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	SCUOLE: "SMS T. Campanella di Cosenza" e "ITCG di Castrolibero (CS)" INSEGNAMENTO SUPPLENZE DOCENTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Maggio 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

C.R.A.S. - RENDE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di qualificazione e aggiornamento

• Qualifica conseguita

COMPETENZE di EDUCAZIONE AMBIENTALE

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.I.C.A.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

COMPETENZE INFORMATICHE

• Qualifica conseguita

**CERTIFICATI ECDL FULL STANDARD e IT-SECURITY
LIVELLO SPECIALISED**

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

1990

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNICAL - RENDE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**ABILITAZIONE PROFESSIONE BIOLOGO
VOTO 103/150**

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNICAL - RENDE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**LAUREA in SCIENZE BIOLOGICHE
VOTO 102/110**

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

1980

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"LICEO SCIENTIFICO GB SCORZA COSENZA"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA
VOTO 44/60**

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE
BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

FRANCESE
ECCELLENTE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

Ottime competenze comunicative e relazionali innate e consolidate durante le diverse esperienze di lavoro

Ottime competenze organizzative innate e consolidate durante le diverse esperienze di lavoro, leadership (responsabile di un team di 30 persone)

Ottimo utilizzo del computer (certificati ECDL conseguiti)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

L'attività lavorativa con la YOPE è terminata per fallimento dell'azienda

CERTIFICATI: LAUREA, ABILITAZIONE, DIPLOMA ECDL (2), CARTA D'IDENTITÀ'

Rende 21-03-2019

[Firma]