

ANDREA DE ROSA



PROFILO

17 Marzo 1987,
Cosenza

Sociologo interessato alle dinamiche che sottendono ai temi del lavoro, tra cui l'organizzazione, gestione aziendale, selezione del personale dipendente, raggiungimento degli obiettivi dell'impresa e del benessere della stessa. Flessibile all'interno di un team di lavoro, abile nella comunicazione con le persone, empatico e con ottime capacità di gestione del conflitto. Garantisco disponibilità per eventuali trasferimenti.

CONTATTI

TELEFONO:
+39 3406050079

INDIRIZZO:
Via Raffaele Coscarella, 13

EMAIL:
andreaderosa@live.it

FIRMA

ISTRUZIONE

Laurea Magistrale LM-88 Sociologia e ricerca sociale

Università degli studi di Bologna - a.a 2017/2018

Diploma di Ragioniere e perito Commerciale

IT.C. G. Pezzullo - a.a 2005/2006

ESPERIENZE PROFESSIONALI

TERRY - Clothing&Accessories, Diamante - Scalea. 2009-2021 (Attuale)

Selezione e formazione delle risorse umane. Front Office e addetto alla gestione dei punti vendita. Gestione e analisi dei flussi vendita e rapporto con i fornitori.

GiGroup per conto di Comdata Group e Covisian. — 2019-2021 (Attuale)

Assistenza tecnica telefonica del servizio clienti Sky presso Comdata e Assistenza tecnica telefonica e chat del servizio clienti Fastweb.

Cisl Area Metropolitana Bolognese, Bologna. 2017 - 2019

Stage sulla Contrattazione Collettiva Nazionale dei lavoratori e modalità di azione Sindacale; Front Office e pratiche di inserimento nelle graduatorie di insegnamento e personale ATA con studio dei casi individuali e del decreto MIUR 631 del FIT con verifica dei percorsi stabiliti dal D.M. 984/2017 ed Elaborazione Modello Unico, Dichiarazione dei redditi 730 e consulenza fiscale.

Tirocinio formativo 2015 – 2016

Centro studi sui problemi della città e del territorio (CePCiT), Bologna. Ricerca sociologica e intervento sul campo: somministrazione questionari, interviste, raccolta e analisi dati socio-demografici, organizzazione di attività. Obiettivo: attivazione di forme di collaborazione all'interno delle comunità locali.

COMPETENZE - ULTERIORI INFORMAZIONI e DATI PERSONALI

HARD SKILLS

- 24 CFU per la classe d'insegnamento A-65 - Lingue: italiano madrelingua, Inglese A2
- Pacchetto Office (WORD, EXCEL, POWER POINT).
- Conoscenza, Installazione e formattazione sistemi operativi Microsoft e McOs
- Gestionale Zucchetti - Statistical Package for Social Science (SPSS)

SOFT SKILLS

- Problem solving
- Ottime capacità comunicative
- Capacità di lavorare in gruppo

ALTRO

Corso di formazione per operatore Fiscale
Attestato di somministrazione alimenti e bevande
Patente B

HOBBY

Arti Marziali, Calcio, Cinema e Scrittura

[Referenze disponibili su richiesta](#)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

